|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профкомаМБДОУ детского сада № 13\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суртаева Т.Ю. |  | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МБДОУ детского сада № 13 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Пихурина |

**Положение о комиссии по антикоррупционной деятельности**

**в МБДОУ детском саду № 13**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по анитикоррупционной деятельности (далее Комиссия) назначается из числа работников учреждения.

1.2. Член комиссии должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Член комиссии подчиняется непосредственно заведующему.

1.4. Член комиссии должен знать:

законодательство об образовании;

антикоррупционное законодательство;

теорию и методы управления образовательными системами;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с  воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

трудовое законодательство;

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

правила внутреннего трудового распорядка;

режим работы ДОУ;

план антикоррупционных мероприятий учреждения.

1.5. В своей деятельности за профилактику коррупционных и иных правонарушений член Комиссии должен руководствоваться:

* Конституцией Р Ф;
* Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
* Трудовым кодексом РФ;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* Гражданским кодексом РФ;
* Семейным кодексом РФ;
* Уголовным кодексом РФ;
* административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
* Локальными актами учреждения по профилактике коррупции, настоящим Положением;
* Уставом и локальными нормативными актами.

**2. Функции члена комиссии**

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционных мероприятий, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

**3. Обязанности члена комиссии**

Член комиссии выполняет следующие обязанности:

3.1. анализирует:

* действующее антикоррупционное законодательство;
* коррупционные риски в образовательном учреждении;

3.2. планирует и организует:

* деятельность комиссиипо предупреждению и противодействию коррупционных правонарушенийили правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
* разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
* осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционного плана;

3.3. контролирует выполнение плана всеми работниками учреждения;

3.4. корректирует план ДОУ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции совместно с членами комиссии по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений;

3.6. обеспечивает:

* оценку коррупционных рисков;
* выявление и урегулирование конфликта интересов;
* принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
* своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
* взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
* участие представителей образовательного учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. консультирует работников ДОУ по вопросам противодействия коррупции.

**4. Права члена комиссии**

Член комиссии имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. знакомиться с любыми договорами ДОУ с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2. предъявлять требования работникам ДОУ и ее контрагентам по соблюдению антикоррупционных мероприятий;

4.3. представлять к дисциплинарной ответственности заведующему работников, нарушающих требования законодательства в данной области;

4.4. принимать участие в:

* рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
* ведении переговоров с контрагентами ДОУ по вопросам противодействия коррупции;

4.5. запрашивать у заведующего, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих обязанностей;

4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

**5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений руководителя ДОУ и иных локальных нормативных актов, обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящим положением, член комиссии несет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса член комиссии привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, член комиссии несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Член комиссии:

6.1. планирует свою работу на календарный год на основании антикоррупционного плана учреждения;

6.2. представляет руководителю учреждения письменный отчет о своей деятельности по окончанию года;

6.3. информирует руководителя ДОУ обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.4. получает от руководителя ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с работниками ДОУ;

6.6. передает руководителю ДОУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.